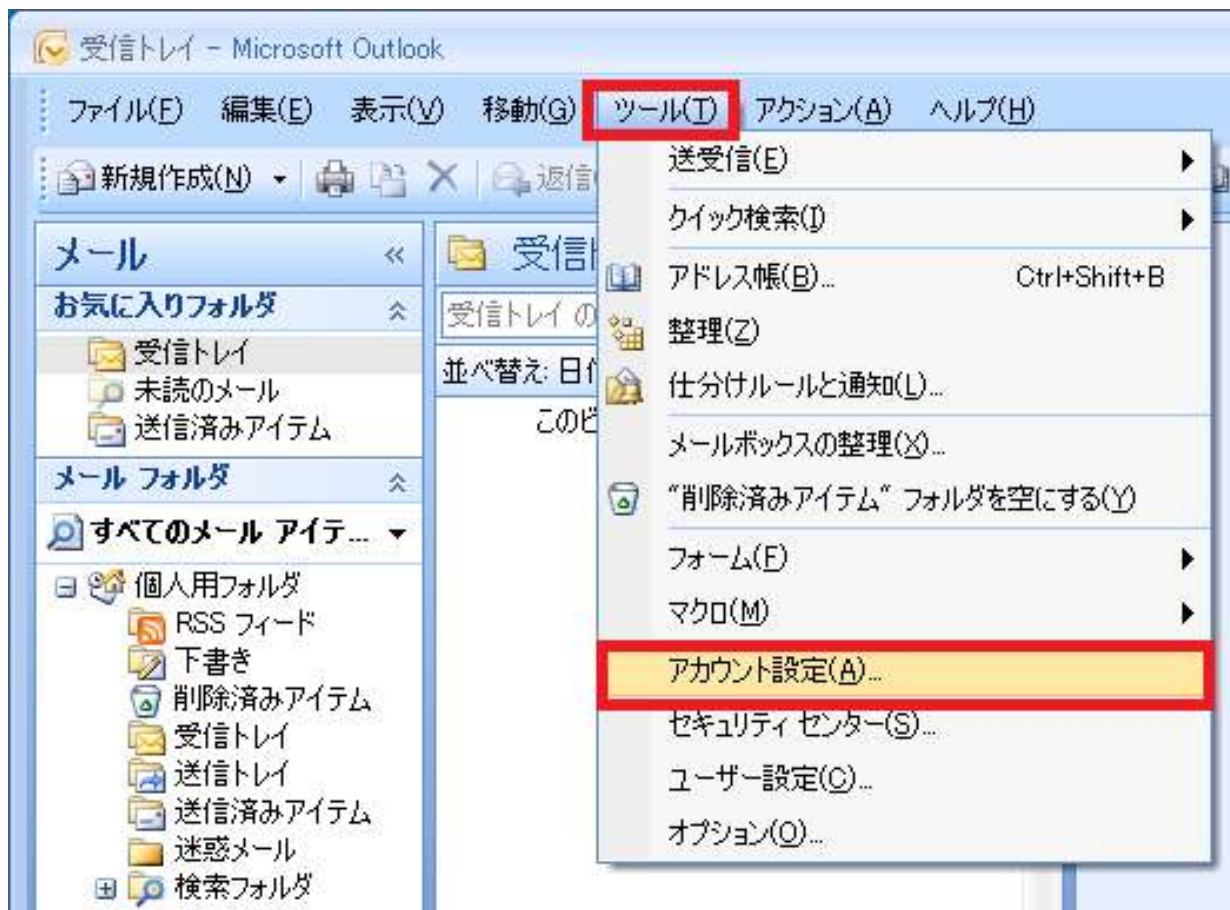


Outlook2007 の設定

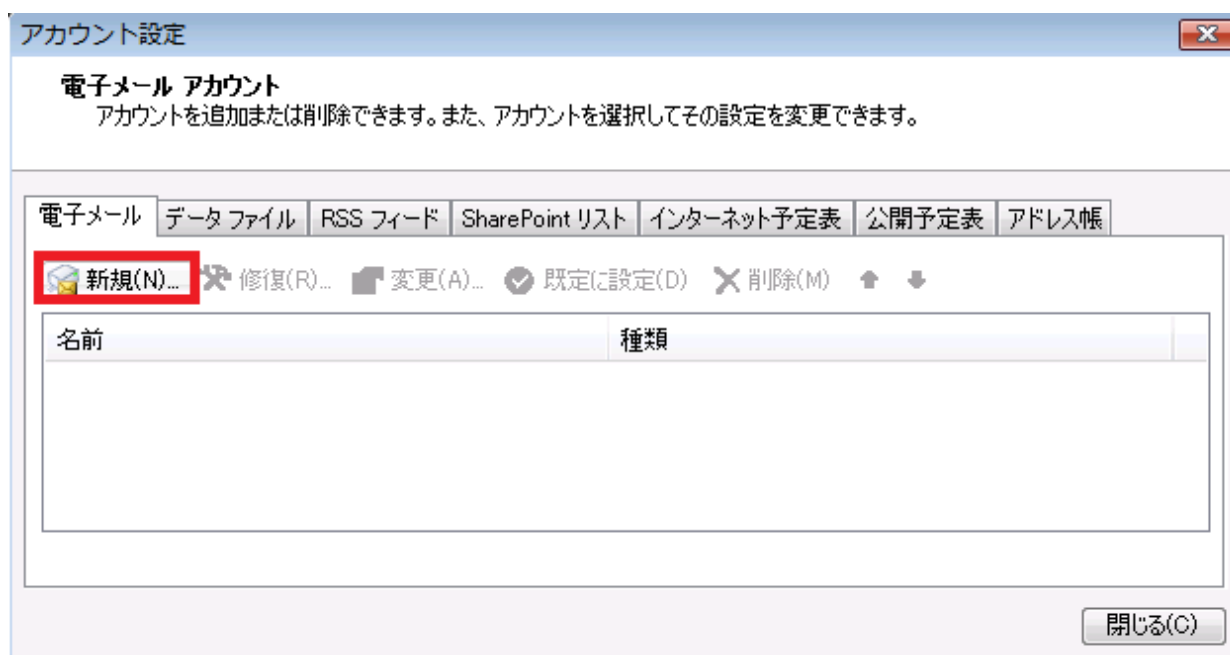
(大分県内でフレッツ ISDN・ADSL をご利用の場合)

1.  Outlook2007 を起動します。

2. 「ツール」 → 「アカウント設定」と順にクリックします。



3. はじめて登録の方は「新規」をクリックします。



4. 「サーバー設定または追加サーバーの種類を手動で構成する」にチェックし「次へ」をクリックします。

The screenshot shows a dialog box titled '新しい電子メール アカウントの追加' (Add New Email Account) with a sub-header '自動アカウント セットアップ' (Automatic Account Setup). It contains four input fields: '名前(Y):' (Name) with example 'Eiji Yasuda', '電子メール アドレス(E):' (Email Address) with example 'eiji@contoso.com', 'パスワード(P):' (Password), and 'パスワードの確認入力(T):' (Confirm Password). A note below the password fields says 'インターネット サービス プロバイダから提供されたパスワードを入力してください。' (Enter the password provided by the Internet Service Provider). At the bottom, there is a checkbox labeled 'サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する(M)' (Manually configure server settings or manually select the type of additional server), which is checked and highlighted with a red box. To the right of the checkbox are three buttons: '< 戻る(B)' (Back), '次へ(N) >' (Next), and 'キャンセル' (Cancel). The '次へ(N) >' button is highlighted with a red box.

5. 「インターネット電子メール」にチェックし「次へ」をクリックします。

The screenshot shows the same dialog box, now at the '電子メール サービスの選択' (Select Email Service) step. It features three radio button options: 'インターネット電子メール(I)' (Internet Email) with a description 'POP、IMAP、または HTTP サーバーに接続して、電子メール メッセージの送受信を行います。' (Connect to POP, IMAP, or HTTP server to send and receive email messages), 'Microsoft Exchange(M)' with a description 'Microsoft Exchange に接続して、電子メール、予定表、連絡先、ファックス、およびボイス メールにアクセスします。' (Connect to Microsoft Exchange to access email, calendar, contacts, fax, and voice mail), and 'その他(O)' (Other) with a description '以下に表示されている種類のサーバーに接続します。' (Connect to the type of server listed below). Under the 'その他(O)' option, there is a list box containing 'Fax Mail Transport' and 'Outlook Mobile Service (テキスト メッセージング)'. The 'インターネット電子メール(I)' radio button is selected and highlighted with a red box. At the bottom, the '次へ(N) >' button is highlighted with a red box.

6. 四角の枠の中に利用開始通知書を見ながら入力し「詳細設定」をクリックしてください。

新しい電子メール アカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): お名前
電子メール アドレス(E): ○○○○@pod-b.ne.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): pod-b.ne.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.d-b.ne.jp

メール サーバーへのログイン情報

アカウント名(U): メールアカウント
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには「アカウント設定のテスト」をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)

詳細設定(M)...

<戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

名前	: 分かりやすい名前を付けます	アカウント名	: メールアカウント
電メールアドレス	: メールアドレス	パスワード	: メールパスワード
アカウントの種類	: POP3		
受信メールサーバー	: po.d-b.ne.jp		
送信メールサーバー	: smtp.d-b.ne.jp		

7. 「詳細設定」タブをクリックし、送信サーバー (SMTP) の数字を **25** へ変更し、「OK」をクリックします。また、配信の「サーバーにメッセージのコピーを置く」のチェックを外します。

「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを入れた場合は、サーバにメールが溜まっていきますので定期的に削除しないと新しいメールが届かなくなりますのでご注意ください。

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 接続 **詳細設定**

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 25

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1 分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(B) 10 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

8. 一つ前の画面に戻りますので、「次へ」をクリックします。

新しい電子メール アカウントの追加

インターネット電子メール設定

電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N): お名前
電子メール アドレス(E): ○○○○@pod-bne.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): pod-bne.jp
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.pod-bne.jp

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U): メールアカウント
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(O)

アカウント設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

9. 「完了」をクリックします。

新しい電子メール アカウントの追加

セットアップの完了

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

ウィザードを閉じるには、[完了] をクリックしてください。

< 戻る(B) **完了**

10. 登録されているのを確認して「閉じる」で終了します。

アカウント設定

電子メール アカウント

アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

電子メール | データ ファイル | RSS フィード | SharePoint リスト | インターネット予定表 | 公開予定表 | アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) 削除(M) ↑ ↓

名前	種類
○○○○@pod-bne.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択した電子メール アカウントでは、新しい電子メール メッセージを次の場所に配信します:

フォルダの変更(E) **個人用フォルダ*受信トレイ**
データ ファイル: C:\Users\user\AppData\Local\Microsoft\Outlook\Outlook.pst

閉じる(C)